

Администрация г. Кимры
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2»
171506 Тверская область, г. Кимры, ул. Л. Толстого, д.14, тел.: 8(48236) 3-15-47
р/сч. 03234643285280003600 ОКЦ №6 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Тверской
области г. Тверь
ОГРН 1046906023328, ИНН 6910014687, КПП 691001001

Принято:

На педагогическом совете

От 27.08.2025г

Утверждено:

Заведующий МДОУ

«Детский сад №2»

Еременко А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О консультативном пункте по работе с семьями

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного пункта.

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Порядок работы Консультативного пункта.

3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) издаёт приказ о создании на базе ДОУ Консультативного пункта.

3.2. Руководитель ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.

3.3. Консультативный пункт работает 3 раза в месяц в утренние и вечерние часы. (2 неделя месяца - среда с 11.00-11.40, четверг с 16.00-18.00, консультации по телефону 3-15-47, каждый вторник с 15.00-16.00 ч)

3.4. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного пункта (размещение информации на сайте ДОУ, оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) и др.)

3.5. Работа с детьми осуществляется на основании предварительной записи по телефону у дежурного администратора.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику утверждённому заведующей ДОУ.

3.7. Приём граждан на Консультативном пункте фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание очно-заочной педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультативном пункте предполагается проведение консультаций, родительских встреч, практических занятий для родителей и детей, а также создание пакета памяток, буклетов, папок передвижек, привлечение семей, чьи дети не посещают детский сад к участию в выставках и совместных мероприятиях организованных как детским садом, так и отделом образования администрации города Кимры

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей;
- проведение развивающих занятий с детьми

5. Заключительные положения.

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующая ДООУ.

5.2.Руководитель ДОО несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.

6. Документация консультативного пункта

6.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение № 3 к Положению):

- Журнал учета работы консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОО
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОО;
- Отчеты о работе Консультативного пункта в ДОО.

6.2.Документация Консультативного пункта хранится в методическом кабинете МДОУ «Детский сад № 2 ».



Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Детский сад №2»
Еременко А.В.

Приложение № 1 к Положению о консультативном пункте

График работы специалистов консультативного пункта:

Консультативный пункт работает 3 раза в месяц

в утренние и вечерние часы.

(2 неделя месяца -среда с 11.00-11.40, четверг с 16.00-18.00, консультации по телефону 3-15-47, каждый вторник с 15.00-16.00 ч)

Специалисты

Заведующий

вторник 15.00-16.00

четверг 16.00-18.00

Заместитель заведующей по ВР

вторник 15.00-16.00

четверг 16.00-18.00

Медсестра

вторник 15.00 – 16.00

Воспитатели

среда с 11.00-11.40

Приложение № 2 к Положению о консультативном пункте

Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов

-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Заведующий, заместитель заведующей по воспитательной работе оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, дает рекомендации с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОО.

Медицинская сестра

Приложение № 3 к Положению о консультативном пункте

Журнал учета работы Консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому ДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Форма отчёта о работе Консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому за учебный год

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультируемых	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования